

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY**

Školní jídelna a výdejna je součástí mateřské školy s právní subjektivitou-Mateřská škola

Krausova 315 Velké Poříčí.

Zřizovatelem je Městys Velké Poříčí

### **1) Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce

- zákon č. 561/2004 Sb .o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č.137/2004 Sb. O hygienických požadavcích
- vyhláška č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin
- zákon č.258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví

### **2) Rozsah stravování**

Každé dítě přítomné v mateřské škole má právo na odběr jídla v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. ( Přesnídávka, oběd, svačina ).

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ a zaměstnanců MŠ

### **3) Dietní stravování**

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování dle materiálních a personálních možností ŠJ. V případě dohody je nutné písemné potvrzení ošetřujícího lékaře.

### **4) Práva a povinnosti dětí:**

- děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle
- děti se nenutí k dojídání jídla
- děti mají právo na jednu přesnídávku, oběd a svačinu denně
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování
- děti zdraví pracovníky školní jídelny, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- děti dodržují základní hygienická pravidla

### **5) Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, zástupkyně nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování
- zákonný zástupce je povinen informovat vedoucí ŠJ o změně adresy, telefonního kontaktu na rodiče, účtu atd.

**Případné dotazy a připomínky ke stravování ústně, na telefonním čísle vedoucí stravování 736 629 938 nebo emailem: [stravovani@msvelkeporici.cz](mailto:stravovani@msvelkeporici.cz).**

## **6) Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci, pedagogickými a provozními zaměstnanci**

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního školního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

## **7) Režim výdeje jídel**

**Provozní doba kuchyně: 6.00 – 14.30 hodin**

### **Výdejní doba:**

<b>dopolední svačina</b>	<b>8,30 - 9,00 hod.</b>
<b>oběd</b>	<b>11,30 - 12,30 hod.</b>
<b>přeprava obědů a svačin</b>	<b>10,45 - 11,00 hod.</b>
<b>odpolední svačina</b>	<b>14,00- 14,30 hod.</b>

**Oběd první den nepřítomnosti dítěte MŠ lze vyzvednout do jídlonosičů v době 11,30-12,00.**

**Organizace výdeje jídla:** Dopolední svačina je dětem podávána ve třídách, děti se samy obsluhují podle chuti a potřeby.

Oběd se podává od 11,30 hodin. Začíná polévkou, tu nalévají kuchařky a pro druhý chod si děti chodí k výdejnímu vozíku, či pultíku.

Dětem je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Množství jídla na talíři mohou děti ovlivnit svým přáním, děti nejsou nuceny k dojídaní, ani do jídla, které nemají rády. Jsou pouze motivovány k tomu, aby jídlo ochutnaly. Děti, které jsou ve zvýšené výživové normě (7-10 let) dostávají větší porci jídla.

Odpolední svačina se podává ve třídách od 14,00 hodin po odpočinku dětí.

V průběhu celého dne mohou děti využívat pitný režim, který zahrnuje ovocný, či bylinkový čaj, vodu, šťávu, vitamínové nápoje, mléko.

Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé a pestré stravy, řídí se výživovými normami, je vyvěšován v šatně.

V jídelníčku jsou uváděny potravinové alergenů obsažené v jednotlivých jídlech.

**Do MŠ nelze donášet a ani tam konzumovat vlastní potraviny- veškeré pokrmy zajišťuje ŠJ a ta má zodpovědnost za hygienickou nezávadnost, technologické postupy aj.**

**V případě, že potraviny nepodává ŠJ, lze povolit pouze podávání ovoce, zeleniny, pochutin či sladkostí průmyslově vyrobených v originálním balení.**

**Při zhoršení epidemiologických podmínek je potřeba zpřísnit hygienická pravidla při stravování.**

**V takové situaci si děti:** - nebudou sami nabírat jídlo, brát si ze společného tácu/ mísy, ovoce, zeleninu, nalévat nápoje, brát ze společných nádob příbory apod.

-každé dítě dostane svůj tácek, talířek s kompletní svačinkou, oběd na talířích

#### **8) Kalkulace cen stravného :**

	děti do 6 let	děti 7-10 let	dospělí
Přesnídávka	12,- Kč	12,- Kč	
Oběd	25,- Kč	27,- Kč	50,-Kč
Odpolední svačina	11,- Kč	11,- Kč	
Celkem	48,- Kč	50,- Kč	50,- Kč

#### **9) Stravování zaměstnanců:**

Zaměstnanci mají, dle vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, nárok na jedno hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu jen, pokud odpracovali v rámci směny alespoň 3 hodiny.

Zaměstnancům je na stravování poskytován příspěvek z FKSP.\_

## **10) Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

- převodem z běžného účtu strávnicka na účet MŠ, číslo účtu: 123-1475800217/0100
- hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně.

### **Stravné se hradí formou měsíční zálohy:**

Stravné (děti 3-6 let) celý den = 900,-Kč

Stravné (děti 3-6 let) dopoledne = 700,-Kč

Stravné (děti 7 let) celý den = 950,-Kč

Stravné (děti 7 let) = 750,-Kč

V případě neuhrazení, je strávnick na tuto skutečnost upozorněn upomínkou.

Pokud opakovaně nebude platba uhrazena, může být dítě vyřazeno z evidence podle školského zákona 561/2004 Sb., § 35 odst.1d.

### **Vyúčtování přeplatků**

V září a v lednu se provede vyúčtování přeplatků a částka bude vrácena zpět na účet strávnicka. Pokud dítě bude dlouhodobě nemocné a rodič bude chtít vyúčtování a vrácení přeplatků dříve, po domluvě bude možné. Poslední platba ve školním roce bude červenec. V srpnu se stravné a školné neplatí. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 15. dne v měsíci.

## **11) Přihlašování a odhlašování stravného:**

Při nástupu dítěte vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování, která je platná na celou dobu docházky do MŠ.

**Odhlašování dětí ze stravování: ústně, telefonicky na tel. Čísle 736 629 938, prostřednictvím sms nebo emailem: [stravovani@msvelkeporici.cz](mailto:stravovani@msvelkeporici.cz).**

Pokud rodič ví o nepřítomnosti dítěte dopředu, zapíše datum nepřítomnosti do Odhlašovací tabulky, která je vyvěšená na nástěnce v šatně.

**Přihlašovat a odhlašovat děti je nutno vždy nejpozději den předem do 13.00 hodin.**

**V pondělí a po prázdninách je možné odhlásit/nahlásit dítě ještě ráno, nejpozději však do 7:00 hod.**

- První den nepřítomnosti dítěte v MŠ je možné odebrat neodhlášený oběd do jídelny v době od 11,30-12,00 hodin. Po 12,00 mateřská škola za oběd v jídelni již nezodpovídá! Odhlašovat můžete do 13 hodin vždy na následující den
- Lze odhlásit odpolední svačiny (v případě, kdy denně dítě odchází z MŠ po obědě) - odhlašují se na celý měsíc a každý další měsíc, že se stále dítě stravuje bez odpolední svačinky
- Pokud budete odhlašovat pravidelně některé dny (např. pátky, pondělky atd.- odhlašujte také každý měsíc)
- Stravování dětí se uskutečňuje pouze v době jejich pobytu v MŠ

**V případě absence musí být dítě ze stravování odhlášeno. Pokud rodič dítě neodhlásí, může MŠ stravné automaticky odhlašovat. Strávníkovi je v tomto případě stravné stále účtováno, jako by byl přítomen v MŠ.**

### **12) Prázdninový provoz:**

O termínech uzavření školy budou všichni zákonní zástupci s předstihem informováni na nástěnce, nebo na webových stránkách. V těchto dnech, kdy je MŠ uzavřena se stravovací služby neposkytují.

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ. Při provozu o prázdninách je potřeba nahlásit docházku předem.

### **13) Bezpečnost a ochrana dětí:**

Bezpečnost a ochranu dětí při školním stravování zajišťují přítomné paní učitelky.

### **14) Ochrana majetku školy**

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci mateřské školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškožovat.

### **15) Závěrečné ustanovení**

S tímto vnitřním řádem se mohou rodiče seznámit na nástěnce v šatně, nebo na webových stránkách mateřské školy a jsou s ním též seznamováni na informačních schůzkách při zahájení školní docházky.

Doplňující informace jsou uvedeny ve školním řádu MŠ.

**Dne: 1.3.2025**

**Sestavila:**

**Lucie Poláková**

**vedoucí stravování**

.....

**Vydala:**

**Bc. Kristina Novotná**

**ředitelka MŠ**

.....